

A large, light gray watermark of the ALOJA COLOMBIA logo is centered on the page, consisting of a house icon with a hand inside, all enclosed within a large circle.

**POLITICA DE
TRATAMIENTO DE
DATOS PERSONALES
ALOJA COLOMBIA**

Febrero 2022

Contenido

Introducción	3
Objetivo	3
Alcance	3
Normatividad	4
Definiciones	4
Principios para el Tratamiento de Datos Personales	6
Derechos de los Titulares	8
Autorización para el tratamiento de Datos Personales	8
Casos en que no es necesaria la autorización	9
Autorización para el Tratamiento de datos personales sensibles	9
Autorización de Tratamiento de datos de niños, niñas y adolescentes	10
Tratamiento y Finalidades al cual serán sometidos los Datos Personales	11
Datos Personales de Alojadores y Alojados	12
Datos personales de los Accionistas	13
Datos personales de Empleados	14
Datos personales de niños, niñas y adolescentes	15
Deberes de ALOJA COLOMBIA	15
Transferencia y transmisión internacional de datos personales	17
Procedimiento para la atención de consultas, reclamos y peticiones	17
Consultas	17
Reclamos	17
Requisito de procedibilidad	18
Petición de actualización y/o rectificación	18
Revocatoria de la autorización y/o supresión del Dato	18
Modificación de las políticas	19
Datos del Responsable del Tratamiento	20
Vigencia	20
Anexos	21
Autorización para tratamiento de datos personales	21
Aviso de Privacidad de la Plataforma ALOJA COLOMBIA	21

Introducción

Conforme a los avances realizados a nivel mundial frente a la protección de la información la Constitución Política de Colombia consagró el derecho que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que exista sobre ellas en bases de datos o archivos de entidades públicas o privadas. Así mismo, ordena a quienes administran Datos Personales de terceros a respetar los derechos y garantías previstos en la Constitución cuando se realiza tratamiento de información personal, por lo cual, también otorga el derecho de cualquier persona a la información, de manera tal que reciba información veraz, clara completa y comprensible.

Por dicho motivo, ALOJA COLOMBIA se comprometió con el cumplimiento de la regulación en materia de Protección de Datos Personales y con el respeto de los derechos de los Titulares de la información, razón por la cual adopta la presente Política de Tratamiento de Datos Personales, la cual implica su aplicación en todas las actividades que involucren Tratamiento de Datos Personales y se considera de obligatorio cumplimiento por parte de ALOJA COLOMBIA, sus socios, sus directores, sus administradores, colaboradores y los terceros con quien se establezcan relaciones comerciales y/o contractuales.

Objetivo

ALOJA COLOMBIA como Responsable de Tratamiento de los datos personales de los titulares con los cuales cuenta con algún tipo de vínculo comercial y/o contractual, busca precisar los lineamientos para el tratamiento de los datos personales recolectados, almacenados, suprimidos y usados, con el propósito de garantizar los derechos reconocidos en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, en la Ley 1581 del 2012, el Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo 1074 de 2015, y todas aquellas que reglamenten, adicionen, modifiquen o deroguen, respecto a la protección de la información de los titulares de datos personales.

Alcance

Esta Política es de obligatorio y estricto cumplimiento por parte de ALOJA COLOMBIA, sus socios, sus directores, sus administradores, colaboradores y los demás terceros quienes lo representen o actúen en su nombre, o con los que ALOJA COLOMBIA tiene algún tipo de vínculo, sea legal, comercial o convencional, razón por la cual todos los Colaboradores deben observar, respetar, cumplir y hacer cumplir la presente Política de Tratamiento de Datos Personales en el desarrollo de sus funciones.

Normatividad

1. Constitución Política de Colombia
2. Ley 1581 del 2012
3. Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo 1074 de 2015

Definiciones

Concepto	Definición
Autorización	Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
Base de Datos	Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
Dato personal	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
Dato Privado	El dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el Titular.
Dato Público	Son todos aquellos que no sean semiprivados, privados o sensibles. Son datos públicos, los datos contenidos en documentos públicos, registros públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidos a reserva, los relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público.
Datos sensibles	Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

Encargado del Tratamiento	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
Responsable del Tratamiento	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
Titular	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
Tratamiento	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
Cookies	Es un pequeño archivo con una cadena de caracteres que se envía al ordenador del usuario cuando se visita un sitio web, de tal forma que cuando vuelve a visitar el mismo sitio, la cookie permite al sitio web reconocer el navegador del Usuario, por lo cual, las cookies permiten almacenar las preferencias del usuario y otro tipo de información.
Reclamo	Es la solicitud del Titular del dato o las personas autorizadas por éste o por la ley para corregir, actualizar o suprimir sus Datos Personales o cuando adviertan que existe un presunto incumplimiento del régimen de protección de datos, según el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012.
Transmisión	Es el Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.
Transferencia	Es el Tratamiento de Datos Personales que tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de Datos Personales, realiza circulación de Datos Personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento el cual puede encontrarse dentro o fuera del país.
Requisito de procedibilidad	Es el momento previo que debe surtir el Titular antes de interponer una queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio, el cual consiste en realizar una reclamación directa al Encargado o Responsable de sus Datos Personales, el cual busca la resolución del problema sin necesidad de la intervención del órgano competente.

Aviso de privacidad	Es una comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
----------------------------	--

Principios para el Tratamiento de Datos Personales

Con la finalidad de establecer lineamientos que permitan realizar la interpretación y aplicación correcta de las disposiciones impuestas dentro de la ley 1581 de 2012, se establecieron dentro de ésta principios para el tratamiento de los datos personales de los titulares de la información los cuales brindan un marco de acción, cómo se evidencia a continuación:

Concepto	Definición
Principio de legalidad	El Tratamiento es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y en las demás disposiciones que la desarrollen.
Principio de finalidad	El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular.
Principio de libertad	El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
Principio de veracidad o calidad	La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
Principio de transparencia	En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

<p>Principio de acceso y circulación restringida</p>	<p>El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la Ley 1581 de 2012, la Constitución y las demás disposiciones que la desarrollen. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la Ley 1581 de 2012; los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la normatividad Vigente.</p>
<p>Principio de seguridad</p>	<p>La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento</p>
<p>Principio de confidencialidad</p>	<p>Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley y en los términos de la misma.</p>

Derechos de los Titulares

En busca de la protección de los Titulares de la información y con la finalidad de brindar herramientas para dicho objetivo, ALOJA COLOMBIA conforme a lo establecido por la normatividad vigente, garantizará al Titular de los datos personales los siguientes derechos:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frentes a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.

3. Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2021 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la Ley 1581 de 2021 y a la Constitución.
6. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

Autorización para el tratamiento de Datos Personales

ALOJA COLOMBIA adoptó procedimientos para solicitar, a más tardar en el momento de la recolección de sus datos, la autorización del Titular para el Tratamiento de los mismos e informarle los datos personales que serán recolectados, así como todas las finalidades específicas del Tratamiento para las cuales se obtiene el consentimiento.

Los datos personales que se encuentren en fuentes de acceso público, con independencia del medio por el cual se tenga acceso, entendiéndose por tales aquellos datos o bases de datos que se encuentren a disposición del público, pueden ser tratados por cualquier persona siempre y cuando, por su naturaleza, sean datos públicos.

En caso de haber cambios sustanciales en el contenido de las Políticas del Tratamiento de Datos Personales, referidos a la identificación del Responsable y a la finalidad del Tratamiento de los datos personales, los cuales puedan afectar el contenido de la autorización, ALOJA COLOMBIA comunicará estos cambios al Titular antes de o a más tardar al momento de implementar las nuevas políticas. Además, obtendrá del Titular una nueva autorización cuando el cambio se refiera a la finalidad del Tratamiento.

Casos en que no es necesaria la autorización

Conforme lo establecido por la Ley 1581 de 2021, la autorización para el tratamiento de los datos personales del Titular no será necesaria cuando se trate de:

1. Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
2. Datos de naturaleza pública.
3. Casos de urgencia médica o sanitaria.
4. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
5. Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

Autorización para el Tratamiento de datos personales sensibles

El Tratamiento de los datos sensibles conforme a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 está prohibido, a excepción de los casos cuando:

1. El Titular haya dado su autorización explícita a dicho Tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
2. El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
3. El Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del Titular.
4. El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
5. El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

Así las cosas, en el Tratamiento de datos personales sensibles, cuando dicho Tratamiento sea posible conforme a lo establecido, ALOJA COLOMBIA deberá cumplir las siguientes obligaciones:

1. Informar al titular que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su Tratamiento.
2. Informar al titular de forma explícita y previa, además de los requisitos generales de la autorización para la recolección de cualquier tipo de dato personal, cuáles de los datos que serán objeto de Tratamiento son sensibles y la finalidad del Tratamiento, así como obtener su consentimiento expreso.

Ninguna actividad podrá condicionarse a que el Titular suministre datos personales sensibles.

Autorización de Tratamiento de datos de niños, niñas y adolescentes

Cuando se trate de la recolección y Tratamiento de datos de niños, niñas y adolescentes ALOJA COLOMBIA deberá cumplir los siguientes requisitos:

1. La autorización será otorgada por sus padres o tutores legales que estén facultados para representar los intereses del menor. El representante del menor deberá garantizar el derecho a ser escuchado y valorar su opinión del Tratamiento teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad del menor para entender las implicaciones de la autorización.
2. Se informará el carácter facultativo de responder preguntas sobre datos personales de los niños, niñas y adolescentes.
3. ALOJA COLOMBIA se asegurará que el Tratamiento de los Datos Personales de los niños, niñas y adolescentes sea realizado respetando sus derechos, así como el interés superior del menor, razón por la cual, en las actividades comerciales y de mercadeo que realice, deberá contar con la autorización previa, expresa e informada de los padres o tutores legales del menor.

Tratamiento y Finalidades al cual serán sometidos los Datos Personales

ALOJA COLOMBIA realizará el Tratamiento de los Datos Personales de acuerdo con las condiciones establecidas por el Titular, la ley o las entidades públicas para el cumplimiento de las actividades propias de su objeto social como pueden ser la contratación, ejecución y comercialización de servicios que ésta ofrece. El Tratamiento de los Datos Personales se podrá realizar a través de medios físicos, automatizados o digitales

de acuerdo con el tipo y forma de recolección de la información, ALOJA COLOMBIA también podrá tratar los Datos Personales, entre otros, para los siguientes fines:

1. Ejercer su derecho de conocer de manera suficiente al Titular con quien se propone entablar relaciones, prestar servicios, y valorar el riesgo presente o futuro de las mismas relaciones y servicios.
2. Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo de la etapa precontractual, contractual y pos contractual con ALOJA COLOMBIA, respecto de cualquiera de los servicios ofrecidos por ésta, que haya o no adquirido o respecto de cualquier relación comercial subyacente que tenga con ella, así como dar cumplimiento a la ley colombiana y a las órdenes de autoridades judiciales o administrativas.
3. Desarrollar actividades comerciales y de mercadeo, tales como análisis de consumo, perfilamiento de clientes, trazabilidad, envío de beneficios, publicidad, promociones, ofertas, novedades, descuentos, programas de fidelización de clientes, investigación de mercado, encuestas de satisfacción, generación de campañas y eventos.
4. Implementar estrategias de relacionamiento con clientes, proveedores, accionistas y otros terceros con los cuales ALOJA COLOMBIA tenga relaciones contractuales o legales.
5. Gestionar consultas, solicitudes, peticiones, quejas y reclamos relacionados con los servicios ofrecidos por y/o adquiridos en ALOJA COLOMBIA.
6. Dar a conocer, transferir y/o transmitir Datos Personales dentro y fuera del país a las compañías a terceros como consecuencia de un contrato, ley o vínculo lícito que así lo requiera o para implementar servicios de computación en la nube.
7. Notificar al titular sobre la prestación del servicio y las condiciones del mismo.
8. Llevar a cabo análisis estadísticos, facturación y cobranzas.
9. Verificar la identidad del titular, realizar estudios de seguridad y/o aplicar los protocolos de seguridad a fin de prevenir y mitigar el riesgo de fraude, lavado de activos y/o financiación del terrorismo.
10. Gestionar el cumplimiento de las políticas internas de ALOJA COLOMBIA.

11. Para fines de seguridad los Datos Personales podrán ser utilizados como prueba en cualquier tipo de proceso respecto de los datos recolectados directamente en la plataforma ALOJA COLOMBIA.
12. Conocer, almacenar y procesar toda la información suministrada por los Titulares de datos en una o varias bases de datos, en el formato que estime más conveniente.
13. Realizar todas las gestiones de orden tributario, contable, fiscal y de facturación.
14. Los datos que se recolecten o almacenen sobre los empleados y/o colaboradores de ALOJA COLOMBIA mediante el diligenciamiento de formatos, vía telefónica, o con la entrega de documentos serán tratados para todo lo relacionado con cuestiones laborales de orden legal o contractual.

Al aceptar el tratamiento de los datos personales a ALOJA COLOMBIA, además, el titular autoriza al responsable a transferir los datos personales a las Entidades Vinculadas para que estas empresas puedan tratar los datos, en su beneficio, para las mismas finalidades indicadas. La vigencia de la base de datos será el tiempo razonable y necesario para cumplir las finalidades del Tratamiento en cada caso, teniendo en cuenta lo dispuesto en el Artículo 11 del Decreto 1377 de 2013.

Datos Personales de Alojadores y Alojados

ALOJA COLOMBIA, recolecta los datos personales de sus usuarios "Alojadores y Alojados" y los almacena en una base de datos la cual es calificada por la compañía como de reserva, y solo será revelada por la empresa con la expresa autorización del titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite.

Las finalidades para las cuales son utilizadas los datos personales de los usuarios "Alojadores y Alojados" de ALOJA COLOMBIA serán:

1. Realización de gestiones para las etapas precontractual, contractual y pos contractual.
2. Envío de invitaciones a eventos programados por la ALOJA COLOMBIA.
3. Corroborar cualquier requerimiento que se ocasione en desarrollo de los términos y condiciones.
4. Cumplir con el objeto del contrato celebrado.
5. Verificar casos en que se de incumplimiento de alguna de las partes.
6. Vinculación en general de cada usuario "Alojadores y Alojados".

7. Realizar actividades de fidelización de Usuarios y/o Clientes de marketing.
8. Solicitar información relacionada con la prestación del servicio, la experiencia, y percepción de los usuarios.

ALOJA COLOMBIA, solo recaudará de los usuarios “Alojadores y Alojados” los datos que sean necesarios, pertinentes y no excesivos para la finalidad de selección, evaluación y ejecución del contrato a que haya lugar, así como los términos y condiciones establecidos al momento de realizar su vinculación.

En todo caso, la información no será objeto de tratamiento por un período superior al tiempo que dure la relación entre las partes, y un (1) año más atendiendo las circunstancias legales o contractuales que hacen necesario el manejo de la información.

Datos personales de los Accionistas

ALOJA COLOMBIA, recolecta los datos personales de sus Accionistas y los almacena en una base de datos la cual es calificada por la compañía como de reserva, y solo será revelada por la empresa con la expresa autorización del titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite.

Las finalidades para las cuales son utilizados los datos personales de los Accionistas de ALOJA COLOMBIA, serán:

1. Permitir el ejercicio de los deberes y derechos derivados de la calidad de accionista.
2. Enviar invitaciones a eventos programados por la Compañía y en general contactar al accionista.
3. Emitir certificaciones relativas a la relación del titular del dato con La Sociedad.
4. Las demás establecidas específicamente en las autorizaciones que sean otorgadas por los accionistas.

En todo caso, la información no será objeto de tratamiento por un período superior al tiempo que la persona sea accionista de la compañía el tiempo adicional que se requiera de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hacen necesario el manejo de la información.

Finalmente, el acceso a tal información personal se realizará conforme a lo establecido en el Código de Comercio y demás normas que regulan la materia.

Datos personales de Empleados

ALOJA COLOMBIA, recolecta los datos personales de sus Trabajadores los cuales son calificados por la compañía como de reserva, y solo serán revelados por la empresa con la expresa autorización del titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite.

Las finalidades para las cuales son utilizados los datos personales de los empleados de ALOJA COLOMBIA, serán:

1. Dar cumplimiento a las obligaciones que impone la ley laboral colombiana a los empleadores, o bien las órdenes que impartan las autoridades colombianas competentes.
2. Emitir certificaciones relativas a la relación del titular del dato con la compañía.
3. Fines estadísticos o históricos.
4. Cumplir con las obligaciones impuestas a ALOJA COLOMBIA, como empleador, en relación con las normas de Seguridad y Salud Ocupacional, y el denominado Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
5. Gestionar las funciones desarrolladas por los trabajadores de sus compañías.
6. Desarrollar y aplicar el proceso disciplinario.
7. Contactar en casos de emergencia.
8. Consultar memorandos o llamados de atención.

Así mismo ALOJA COLOMBIA, almacena datos personales que hayan sido obtenidos en desarrollo del proceso de selección de sus empleados en una carpeta identificada con el nombre de cada uno de ellos. A tal carpeta solo tendrá acceso y será tratada por el Área encargada, con la finalidad de administrar la relación contractual entre ALOJA COLOMBIA, y el empleado.

Terminada la relación laboral, ALOJA COLOMBIA, procederá a almacenar todos los datos personales que haya obtenido del proceso de selección y la documentación generada en desarrollo de la relación laboral, en un archivo central, sometiendo en todo momento la información a medidas y niveles de seguridad adecuados, dado que la información laboral pueda contener datos de carácter sensible.

En todo caso, la información no será objeto de tratamiento por un período superior a veinte (20) años contados a partir de su recolección de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hacen necesario el manejo de la información.

Datos personales de niños, niñas y adolescentes

La plataforma ALOJA COLOMBIA, NO realiza el tratamiento de datos personales de menores de Edad, ya que los usuarios de los servicios prestados por la plataforma, están dirigidos única y exclusivamente a personas consideradas legalmente mayores de edad y que no cuenten con ningún impedimento para el ejercicio y disposición de su capacidad legal, es por eso que de verse forzado a realizar tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes, ALOJA COLOMBIA, tendrá cuidado especial y prioritario disponiendo de medidas, aptas, eficaces, eficientes y suficientes que se hagan necesarias para resguardar y garantizará en todo tiempo, el respeto de los derechos de los niños, niñas y adolescentes, recolectando cuando corresponda la respectiva autorización para su tratamiento, otorgada por quien de acuerdo a la ley o disposición judicial sea quien abanderará el ejercicio de los derechos y libertades de menor, teniendo siempre como prioridad el interés superior del menor y el respeto a sus derechos.

Deberes de ALOJA COLOMBIA

ALOJA COLOMBIA, como Responsable del Tratamiento de datos personales, cumplirá los siguientes deberes:

1. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
2. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la Ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
3. Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
4. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
5. Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
6. Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.

7. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
8. Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley.
9. Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
10. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la Ley Estatutaria 1581 de 2012.
11. Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la Ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
12. Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
13. Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
14. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
15. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

Transferencia y transmisión internacional de datos personales

ALOJA COLOMBIA, actualmente no realiza Transmisión o Transferencia internacional de Datos Personales. En el evento que la empresa decida realizar la Transferencia o Transmisión internacional de Datos Personales, además de contar con la autorización expresa e inequívoca por parte del Titular, ALOJA COLOMBIA, se asegurará que el país al que sean transferidos o transmitidos los datos proporcione los niveles adecuados de protección de datos, los cuales en ningún caso podrán ser inferiores a los fijados en Colombia por la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.

Procedimiento para la atención de consultas, reclamos y peticiones

Los Titulares o quienes por Ley o mandato tengan la facultad de ejercer sus derechos, es decir, sus causahabientes, su representante y/o apoderado, o quien se determina por estipulación a favor de otro; podrá hacer ejercicio de sus derechos contactándose con ALOJA COLOMBIA, a través de comunicación escrita dirigida al área administrativa, la cual es la encargada de la protección de datos personales en la compañía. Para los fines antes descritos, la comunicación puede realizarse por medio de los canales de atención dispuestos por ALOJA COLOMBIA; el correo electrónico hola@alojacolombia.com y la dirección física ubicada en la ciudad de Bogotá D.C, en la Carrera 62 No. 171 – 41 Int. 36, barrio Villa del Prado.

Consultas

Los Titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en ALOJA COLOMBIA quien se encargará de suministrar toda la información contenida en el registro, individual o que esté vinculada con la identificación del Titular. La consulta una vez recibida por ALOJA COLOMBIA, será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma.

Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la nueva fecha en que se atenderá tal consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Reclamos

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en esta ley, podrán presentar un reclamo ante ALOJA COLOMBIA el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

1. El reclamo se formulará mediante comunicación escrita dirigida a ALOJA COLOMBIA, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que ALOJA COLOMBIA, reciba un Reclamo del cual no sea competente para resolverlo, la empresa dará traslado a quien efectivamente corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará al Titular.

2. Una vez recibido el reclamo completo, la empresa incluirá en la respectiva base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. La empresa conservará dicha leyenda en el dato objeto de discusión hasta que el reclamo sea decidido.
3. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, la empresa informará al Titular los motivos de la demora y la nueva fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Requisito de procedibilidad

El Titular o su causahabiente sólo podrá presentar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de Consulta o Reclamo directamente ante ALOJA COLOMBIA.

Petición de actualización y/o rectificación

ALOJA COLOMBIA, rectificará y actualizará, a solicitud del titular, la información que sea inexacta o se encuentre incompleta, atendiendo al procedimiento y los términos antes señalados, para lo cual el Titular deberá allegar la solicitud según los canales dispuestos por la compañía, indicando la actualización y rectificación del dato y a su vez deberá aportar la documentación que soporte tal petición.

Revocatoria de la autorización y/o supresión del Dato

El Titular podrá revocar en cualquier momento el consentimiento o Autorización dada para el tratamiento de sus datos personales, siempre y cuando no se encuentre un impedimento consagrado en una disposición legal o contractual. Así también el Titular tiene derecho a solicitar en todo momento a ALOJA COLOMBIA, la supresión o eliminación de sus datos personales cuando:

1. Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente.
2. Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron obtenidos.

3. Se haya cumplido el tiempo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron obtenidos.

Tal supresión implica la eliminación bien sea de manera total o parcial de la información personal, de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por ALOJA COLOMBIA. El derecho de cancelación no es absoluto y por lo tanto ALOJA COLOMBIA, podrá negar revocatoria de autorización o eliminación de los datos personales en los siguientes casos:

1. El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
2. La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
3. Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

Modificación de las políticas

ALOJA COLOMBIA, se reserva el derecho de modificar la Política de Tratamiento de Datos Personales en cualquier momento. Sin embargo, toda modificación será comunicada de forma oportuna a los Titulares de los Datos Personales a través de los medios habituales de contacto con diez (10) días hábiles de antelación a su entrada en vigencia.

En el evento que un Titular no esté de acuerdo con las nuevas Políticas y con razones válidas que se constituyan en una justa causa para no continuar con la autorización para el tratamiento de datos personales, el Titular podrá solicitar a la empresa el retiro de su información a través de los canales indicados en la presente Política. Sin embargo, los Titulares no podrán solicitar el retiro de sus datos personales cuando la ALOJA COLOMBIA tenga un deber legal y/o contractual de tratar los datos.

Datos del Responsable del Tratamiento

Razón social:	PLATIN INVERSIONES S.A.S.
Identificación:	NIT. No. 901.535.154-0
Dirección:	Carrera No. 62 - 171 - 41 Int. 36
Ciudad:	Bogotá D.C.
Correo electrónico:	hola@alojacolombia.com
Teléfono:	+57 322 770 4646
Página web:	www.alojacolombia.com

Vigencia

La presente política rige a partir de su expedición el 1 de Febrero de 2022, así como para todas aquellas bases de datos existentes antes de ella.



Anexos

Autorización para tratamiento de datos personales

Por medio de la siguiente declaración, la cual es libre y voluntaria, y estando en la total capacidad legal para el ejercicio y disposición de mi información personal; Autorizó a ALOJA COLOMBIA, para que realice el tratamiento de mis datos personales, tales como recolección, uso, almacenamiento, circulación y supresión, para las finalidades de registro, inscripción, publicidad, fidelización, comercialización de servicios, seguimiento, revisión, auditoría, calificación de experiencias, encuestas de satisfacción, tramitación de pagos, y todas aquellas que impliquen la prestación efectiva de los servicios brindados por ALOJA COLOMBIA, como también, todas aquellas finalidades que sean beneficiosas para mí como titular de la información. En concordancia con lo anterior, autorizo a ALOJA COLOMBIA, para Transferir y Transmitir información, conforme a los servicios brindados por ésta, a fin de dar la prestación efectiva del servicio. Así mismo, declaro que acepto y conozco la Política de tratamiento de Datos Personales de ALOJA COLOMBIA, la cual se encuentra publicada en la página web www.alojacolombia.com y reconozco mis derechos a conocer, actualizar y rectificar mi información personal, los cuales puedo ejercer a través de los canales de atención hola@alojacolombia.com y la dirección física Carrera 62 No. 171 – 41 Int. 36, de la ciudad de Bogotá D.C.

Aviso de Privacidad de la Plataforma ALOJA COLOMBIA

Como Responsable del tratamiento de los datos personales de todos sus usuarios, ALOJA COLOMBIA, te informa que todos datos personales proporcionados durante el uso y navegación dentro de la plataforma; serán tratados con la finalidad de mejorar tu experiencia y facilitar el acceso efectivo a nuestros servicios, así como todas las demás finalidades establecida en la Política de Protección de Datos Personales. ALOJA COLOMBIA, realizará el tratamiento de tus datos conforme a la Política de Protección de datos personales que se encuentra en la página web www.alojacolombia.com, así mismo, puedes ejercer tus derechos a conocer, actualizar y rectificar tu información personal, a través de los canales de atención hola@alojacolombia.com y la dirección física Carrera 62 No. 171 – 41 Int. 36, de la ciudad de Bogotá D.C. Finalmente, la entrega de la información que verse sobre datos personales sensibles será de carácter facultativo y solo la deberás proporcionar si tú mismo lo consideras adecuada.